

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации города Ставрополя от 06.10.2011 № 2822 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Ставрополя и оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя», от 28.05.2015 № 1057 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

2) в пункте 1 после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

3) в приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя»

(далее – Административный регламент) к постановлению:

а) в наименовании после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

б) в пункте 1 раздела 1 «Общие положения» после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

в) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

в пункте 9 после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие ошибок в запросе и документах, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации, Архивного отдела, работника Центра при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, либо в

предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Архивного отдела, руководителя Центра при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

г) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:

«51¹. Повторный возврат документов осуществляется в случаях, указанных в подпунктах а - г подпункта 3 пункта 18 Административного регламента.»;

д) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего услугу, Центра, специалиста Центра»:

в подпункте 3 пункта 100 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить пунктами 111¹ и 111² следующего содержания:

«111¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 111 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Архивным отделом, Центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

111². В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 111 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

е) в приложении 4 «Формы документов, используемые при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовке результатов предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту:

в форме 2 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к муниципальной собственности и»;

в форме 4 «Форма уведомления об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме» после слов «архивным документам,» дополнить словами «относящимся к

муниципальной собственности и».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолапенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев